



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ _____

ггт. Пышма

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений
Пышминского городского округа и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом Пышминского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Пышминского городского округа и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Пышминского городского округа и урегулирования конфликта интересов (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 24.01.2019 № 38 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Пышминского городского округа и урегулированию конфликта интересов», с изменениями, внесенными постановлениями администрации Пышминского городского округа 03.06.2020 №328, от 16.02.2021 № 105, от 18.06.2021 №367, от 09.07.2021 №411, от 22.02.2022 №104, от 27.07.2022 №576, от 28.12.2022 №1032, от 09.01.2023 №2, от 16.01.2023 №26, от 14.04.2023 № 289, от 29.05.2023 № 447, от 01.06.2023 № 455, от 10.08.2023 № 680, от 19.09.2023 № 793, от 29.09.2023 № 843, от 04.12.2023 № 999.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 2E5D5800D3D8776B66E073A513BC86F9
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**
Действителен с 20.06.2023 по 12.09.2024

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

Исполняющий обязанности главы
Пышминского городского округа

А.А. Варлаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____
«О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
руководителей муниципальных
предприятий и муниципальных
учреждений Пышминского городского
округа и урегулирования конфликта
интересов»

ПОЛОЖЕНИЕ
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений
Пышминского городского округа и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Пышминского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Пышминского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие главе Пышминского городского округа, администрации Пышминского городского округа:

а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Пышминского городского округа (далее – руководители МУП и МУ, руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Пышминского городского округа, работодателем для которых является глава Пышминского городского округа.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Пышминского городского округа. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Пышминского городского округа.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят заместители главы Пышминского городского округа, должностные лица администрации Пышминского городского округа, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководитель организационно-правового отдела администрации Пышминского городского округа, заведующая общим отделом администрации Пышминского городского округа, представители Думы Пышминского городского округа, Общественной палаты Пышминского городского округа, представители Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Пышминского городского округа.

В состав комиссии также могут быть включены (по согласованию и на основании запроса) представители образовательных организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию и на основании запроса).

7. Представители Думы Пышминского городского округа, Общественной палаты Пышминского городского округа, Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Пышминского городского округа включаются в состав комиссии по предварительному согласованию.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до

дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Пышминского городского округа материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении руководителем МУП и МУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в порядке, установленном муниципальным правовым актом Пышминского городского округа:

заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя МУП или руководителя МУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Пышминского городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем МУП или руководителем МУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

13. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается общим отделом администрации Пышминского городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления

указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки (в случае проведения проверки), с датой и временем заседания комиссии.

16. Заседание комиссии проводится не позднее одного месяца со дня поступления председателю комиссии информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель МУП или руководитель МУ обязан сообщить в комиссию не позднее чем за три дня до ее проведения.

18. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя МУП или руководителя МУ в случае:

а) если руководитель МУП или руководитель МУ заявил о том, что он не будет лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель МУП или руководитель МУ, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя МУП или руководителя МУ (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Пышминского городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель МУП или руководитель МУ соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании

конфликта интересов;

б) установить, что руководитель МУП или руководитель МУ не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Пышминского городского округа указать руководителю МУП или руководителю МУ на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю МУП или руководителю МУ конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Пышминского городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем МУП или руководителем МУ должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем МУП или руководителем МУ должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МУП или руководителю МУ и (или) главе Пышминского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель МУП или руководитель МУ не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Пышминского городского округа применить к руководителю МУП или руководителю МУ конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации Пышминского городского округа, поручений главы Пышминского городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Пышминского городского округа.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы Пышминского городского округа носят рекомендательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Пышминского городского округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель МУП или руководитель МУ.

32. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Пышминского городского округа, полностью или в виде выписок из него – руководителю МУП или руководителю МУ, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Глава Пышминского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю МУП

или руководителю МУ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение главы Пышминского городского округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя МУП или руководителя МУ информация об этом представляется главе Пышминского городского округа для решения вопроса о применении к руководителю МУП или руководителю МУ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления комиссией факта совершения руководителем МУП или руководителем МУ действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____
«О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
руководителей муниципальных
предприятий и муниципальных
учреждений Пышминского городского
округа и урегулирования конфликта
интересов»

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Пышминского городского округа и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|----------------------------------|--|
| Кузеванова
Алена Владимировна | - заместитель главы Пышминского городского округа по организации управления, председатель комиссии |
| Варлаков
Андрей Александрович | - заместитель главы Пышминского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Орлова
Екатерина Николаевна | - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации Пышминского городского округа, секретарь комиссии |

Члены комиссии

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Обоскалов
Алексей Анатольевич | - заместитель главы Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |
| Скакунов
Николай Михайлович | - начальник организационно-правового отдела администрации Пышминского городского округа |
| Подкорытова
Любовь Геннадьевна | - заведующая общим отделом администрации Пышминского городского округа |
| Киселева
Галина Николаевна | - член Общественной палаты Пышминского городского округа (по согласованию) |
| Инькова
Татьяна Михайловна | - председатель Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы пенсионеров Пышминского городского округа (по согласованию) |
| Фоминых
Станислав Сергеевич | - председатель Думы Пышминского городского округа (по согласованию) |